

**Stichting Big Friends  
Utrecht**

**te Utrecht**

**Rapport inzake de  
jaarrekening 2025**

## **INHOUDSOPGAVE**

|                                             |           |
|---------------------------------------------|-----------|
| <b>RAPPORT INZAKE DE JAARREKENING 2025</b>  | <b>1</b>  |
| <b>BESTUURSVERSLAG</b>                      | <b>3</b>  |
| <b>BEOORDELINGSVERKLARING</b>               | <b>8</b>  |
| <b>JAARREKENING</b>                         | <b>10</b> |
| 1 Balans per 31 december 2025               | 11        |
| 2 Staat van baten en lasten over 2025       | 13        |
| 3 Algemene toelichting                      | 14        |
| 4 Grondslagen voor financiële verslaggeving | 15        |
| 5 Toelichting op balans                     | 17        |
| 6 Toelichting op staat van baten en lasten  | 19        |
| 7 Overige toelichtingen                     | 20        |

## **BESTUURSVERSLAG**

## **Bestuursverslag 2025**

### **Stichting Big Friends Utrecht**

---

#### **1. Voorwoord van het bestuur**

Voor u ligt het bestuursverslag van Stichting Big Friends Utrecht over het boekjaar 2025. In dit verslag leggen wij verantwoording af over de activiteiten, resultaten en ontwikkelingen van de stichting. Tevens geven wij inzicht in de wijze waarop wij invulling hebben gegeven aan onze maatschappelijke doelstelling.

2025 was voor Big Friends Utrecht een turbulent jaar. Ondanks enkele tegenslagen zijn wij er wederom in geslaagd uitvoering te geven aan onze primaire doelstelling: het bieden van ondersteuning aan kinderen en jongeren in kwetsbare situaties door middel van ons mentorprogramma.

Een onverwachte ontwikkeling was het vertrek uit onze kantoorlocatie in Kanaleneiland. Gelukkig hebben wij snel een nieuwe locatie gevonden in Overvecht, een wijk waar veel van onze deelnemers wonen. Daarnaast werd de organisatie geconfronteerd met onderbezetting als gevolg van ziekte, zwangerschap en personeelwisselingen. Hierdoor konden niet alle ambities volledig worden gerealiseerd.

Desondanks hebben onze medewerkers, vrijwilligers, samenwerkingspartners en financiers opnieuw een belangrijke bijdrage geleverd aan het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen die deelnemen aan ons programma. Het bestuur spreekt hiervoor zijn grote waardering uit.

---

#### **2. Doelstelling, missie en visie**

##### **Statutaire doelstelling**

De Stichting heeft ten doel het bieden van ondersteuning aan kinderen en jongeren ten behoeve van het beter functioneren in hun dagelijks bestaan en al hetgeen in de ruimste zin daarmee verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het inzetten van vrijwilligers, zijnde volwassenen die als mentor de in sub 1. bedoelde ondersteuning kunnen leveren

##### **Missie**

De missie van Big Friends Utrecht is het ondersteunen van kinderen en jongeren in kwetsbare situaties door middel van langdurige één-op-één mentorrelaties met betrokken vrijwilligers.

##### **Visie**

Big Friends Utrecht gelooft dat ieder kind recht heeft op persoonlijke aandacht, een positief rolmodel en kansen om zich optimaal te ontwikkelen.

##### **Doelgroep**

- kinderen en jongeren van 6 tot 18 jaar in kwetsbare situaties;
- en indirect ook:
- hun gezinnen;
- vrijwilligers die zich als mentor willen inzetten.

---

#### **3. Governance**

##### **Bestuurssamenstelling**

Voorzitter: Johan van Leijenhorst, sinds 29 december 2016

Secretaris: Evertje de Gooijer, sinds 29 december 2016

Penningmeester: Miranda Jacqueline Noorlander, sinds 1 januari 2021

De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden, behoudens eventuele vergoeding van gemaakte onkosten.

##### **Werkwijze bestuur**

Het bestuur vergaderde gedurende het verslagjaar vier keer.

**Belangrijkste onderwerpen:**

- voortgang mentorprogramma;
- personele ontwikkelingen;
- huisvesting;
- samenwerking met Big Friends Nederland en Big Friends Amsterdam;
- fondsenwerving;
- financiële continuïteit en risicobeheersing.

**Belanghebbenden**

- deelnemende kinderen en indirect hun gezinnen;
- vrijwilligers;
- steunfondsen;
- bedrijven;
- subsidieverstrekkers;
- maatschappelijke partners.

---

**4. Doelrealisatie****Doelstellingen voor 2025**

1. Begeleiden van bestaande mentorrelaties en realiseren van nieuwe mentorrelaties.
2. Versterken van de kwaliteit van het mentorprogramma.
3. Vergroten van de samenwerking met Big Friends Amsterdam en harmonisatie van werkproces.

**Uitgevoerde activiteiten**

- begeleiding van mentorrelaties;
- werving, selectie en begeleiding van vrijwilligers;
- organisatie van groepsactiviteiten;
- organisatie van vrijwilligersbijeenkomsten;
- samenwerking met Big Friends Amsterdam.

**Aanvullende activiteiten:**

- dierentuindagen;
- voetbalclinic;
- Sinterklaasmiddag;
- deelname aan SAIL Amsterdam.

**Bereikte resultaten**

- begeleiding van 135 actieve matches;
- kwalitatief hoogwaardige begeleiding door pedagogisch geschoolde matchcoördinatoren;
- succesvolle verhuizing naar Overvecht;
- versterkte samenwerking tussen Utrecht en Amsterdam.

**Evaluatie van de effecten**

Het bestuur is van oordeel dat de activiteiten substantieel hebben bijgedragen aan de ontwikkeling, het welzijn en het zelfvertrouwen van de deelnemende kinderen.

**Niet gerealiseerde doelstellingen**

Door ziekte, zwangerschap, personeelswisselingen en een toenemende instroom van kinderen konden niet alle groeidoelstellingen volledig worden gerealiseerd.

---

**5. Vrijwilligers**

De stichting is in belangrijke mate afhankelijk van vrijwilligers.

Gedurende het verslagjaar waren 135 vrijwilligers actief als mentor. Hun werkzaamheden bestonden uit:

- onderhouden van mentorrelaties;
- ondernemen van activiteiten met hun mentee;
- bieden van persoonlijke aandacht en begeleiding.

Het bestuur spreekt zijn grote waardering uit voor hun inzet.

---

**6. Financiële ontwikkelingen**

### **Resultaat**

Het boekjaar is afgesloten met een negatief resultaat van € 1.660 (2024: negatief € 1.750).

### **Baten**

- bijdragen van steunfondsen;
- subsidies;
- bijdragen van bedrijven;
- giften en overige bijdragen.

### **Lasten**

- uitvoering mentorprogramma;
- personeelskosten;
- activiteiten;
- huisvesting;
- beheer en administratie.

### **Vermogenspositie**

Per 31 december 2025 bedraagt het eigen vermogen € 35.220.

---

## **7. Risico's en beheersmaatregelen**

### **Afhankelijkheid van financiering**

**Risico:** teruglopende inkomsten.

**Beheersmaatregel:** spreiding van inkomstenbronnen.

### **Personele continuïteit**

**Risico:** uitval van medewerkers.

**Beheersmaatregel:** kennisdeling en samenwerking met Big Friends Amsterdam.

### **Vrijwilligerscapaciteit**

**Risico:** onvoldoende beschikbare vrijwilligers.

**Beheersmaatregel:** actieve vrijwilligerswerving.

Het bestuur beoordeelt de continuïteit van de stichting als voldoende gewaarborgd.

---

## **8. Maatschappelijke aspecten van ondernemen**

De stichting besteedt aandacht aan:

- integriteit;
- transparantie;
- verantwoord omgaan met middelen;
- privacybescherming;
- duurzame inzet van middelen.

Bij alle activiteiten staat het belang van het kind centraal.

---

## **9. Toekomstverwachtingen**

Voor het komende jaar richt de stichting zich op:

- verdere versterking van het mentorprogramma;
- uitbreiding van het aantal kwalitatief goede matches;
- versterking van de samenwerking met Big Friends Amsterdam;
- verdere ontwikkeling van de organisatie;
- verbreding van de financieringsbasis.

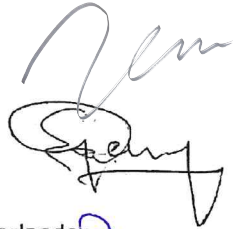
Het bestuur ziet de toekomst met vertrouwen tegemoet.

---

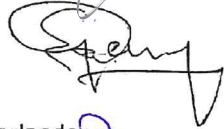
**Ondertekening**

Aldus vastgesteld door het bestuur van Stichting Big Friends Utrecht te Utrecht op 10 juni 2026.

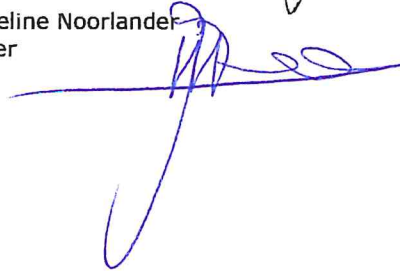
Johan van Leijenhorst  
Voorzitter



Evertje de Gooijer  
Secretaris



Miranda Jacqueline Noorlander  
Penningmeester



## **BEOORDELINGSVERKLARING**

## BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Bestuur van stichting Big Friends Utrecht, te Utrecht

### Onze conclusie

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Big Friends Utrecht te Utrecht beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling is ons niets gebleken op basis waarvan wij zouden moeten veronderstellen dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Big Friends Utrecht per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving RJk C2 "Kleine fondsenwervende organisaties" en Titel 9 Boek 2 van het in Nederland geldende Burgerlijk Wetboek (BW).

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2025;
- de winst- en verliesrekening over 2025; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

### De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Big Friends Utrecht zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

### Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving RJk C2 "Kleine fondswervende organisaties" en Titel 9 Boek 2 BW. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

VESTIGING AMSTERDAM  
Wamberg Offices  
Wamberg 37  
1083 CW Amsterdam  
Postbus 53028  
1007 RA Amsterdam  
Telefoon 020 571 23 33

VESTIGING HEEMSKERK  
Ambachtsring 20  
1969 NH Heemskerk  
Postbus 22  
1960 AA Heemskerk  
Telefoon 0251 257 800

E-mail [info@tunen.nl](mailto:info@tunen.nl)  
[www.tunen.nl](http://www.tunen.nl)  
KvK nummer 34106306



### **Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de entiteit en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de entiteit;
- het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de entiteit;
- het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Amsterdam, 11 juni 2026

Van Tunen + Partners

J.J.H.G. Stengs RA

## **JAARREKENING**

## 1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025

### ACTIVA

(na voorstel resultaatbestemming)

|                         |       | 31 dec 2025    |        | 31 dec 2024    |
|-------------------------|-------|----------------|--------|----------------|
|                         | €     | €              | €      | €              |
| <b>Vaste activa</b>     |       |                |        |                |
| Materiële vaste activa  |       | 1.613          |        | 3.316          |
| Financiële vaste activa |       | 1.041          |        | 3.346          |
| <b>Vlottende activa</b> |       |                |        |                |
| <b>Vorderingen</b>      |       |                |        |                |
| Nog te ontvangen baten  | -     |                | 49.475 |                |
| Overlopende activa      | 8.102 |                | -      |                |
|                         |       | 8.102          |        | 49.475         |
| Liquide middelen        |       | 108.823        |        | 46.928         |
| <b>Totaal</b>           |       | <b>119.579</b> |        | <b>103.065</b> |

## PASSIVA

(na voorstel resultaatbestemming)

|                                |        | 31 dec 2025    |        | 31 dec 2024    |
|--------------------------------|--------|----------------|--------|----------------|
|                                | €      | €              | €      | €              |
| <b>Eigen vermogen</b>          |        |                |        |                |
| Continuïteitsreserve           | 35.220 |                | 36.880 |                |
|                                |        | 35.220         |        | 36.880         |
| <b>Kortlopende schulden</b>    |        |                |        |                |
| Belastingen en premies sociale |        |                |        |                |
| verzekeringen                  | 24.287 |                | 17.328 |                |
| Pensioen                       | 10.169 |                | 2.833  |                |
| Overlopende passiva            | 11.391 |                | 30.359 |                |
| Overige schulden               | 11.980 |                | 15.665 |                |
| Vooruit ontvangen baten        | 26.532 |                | -      |                |
|                                |        | 84.359         |        | 66.185         |
| <b>Totaal</b>                  |        | <u>119.579</u> |        | <u>103.065</u> |

## 2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

|                                                   | Begroting 2025 | 2025           | 2024           |
|---------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
|                                                   | €              | €              | €              |
| Baten van bedrijven                               | 7.000          | 4.826          | 11.200         |
| Baten gemeente/overheden                          | 165.000        | 165.000        | 155.000        |
| Particulieren                                     | 5.270          | 1.884          | 6.987          |
| Baten van andere organisaties zonder winststreven | 216.250        | 230.978        | 170.165        |
| <b>Som van de geworven baten</b>                  | <b>393.520</b> | <b>402.688</b> | <b>343.352</b> |
| <b>Lasten</b>                                     |                |                |                |
| Besteed aan de doelstelling                       | 273.220        | 316.711        | 277.016        |
| Wervingskosten                                    | 29.700         | 25.823         | 27.347         |
| Beheer en administratie                           | 65.600         | 61.814         | 40.739         |
| <b>Som der lasten</b>                             | <b>368.520</b> | <b>404.348</b> | <b>345.102</b> |
| <b>Resultaat</b>                                  | <b>25.000</b>  | <b>-1.660</b>  | <b>-1.750</b>  |
| <i>Resultaatbestemming</i>                        |                |                |                |
| Continuïteitsreserve                              | 25.000         | -1.660         | -1.750         |
| <b>Bestemd resultaat</b>                          | <b>25.000</b>  | <b>-1.660</b>  | <b>-1.750</b>  |

### 3 ALGEMENE TOELICHTING

|                                          |                               |
|------------------------------------------|-------------------------------|
| Naam rechtspersoon                       | Stichting Big Friends Utrecht |
| Rechtsvorm                               | Stichting                     |
| Zetel rechtspersoon                      | Utrecht                       |
| Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel | 67655769                      |

#### **Belangrijkste activiteiten**

De activiteiten van Stichting Big Friends Utrecht, statutair gevestigd te Utrecht bestaan voornamelijk uit: ondersteunen van kwetsbare kinderen en jongeren, die leven in eenoudergezinnen op/onder de armoedegrens, door hen te voorzien van een vriendschap met een volwassen vrijwilliger, ook wel een Big Friend genaamd.

#### **Locatie feitelijke activiteiten**

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de locatie in Utrecht.

## 4 GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE VERSLAGGEVING

### ALGEMEEN

#### Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine fondsenwervende organisaties (RJK C2). Deze zijn in lijn met de vereisten voor kleine rechtspersonen die onder titel 9 boek 2 BW vallen.

#### Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

#### Algemene grondslagen bepaling resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

#### Fouterstel als gevolg van materiële fouten

In 2024 zijn de personeelslasten van de Stichting toekomstige baten voor een bedrag van € 24.208 te laag voorgesteld. Als gevolg hiervan was de Continuïteitsreserve ultimo 2024 met een bedrag van € 24.208 te hoog vastgesteld.

De vergelijkende cijfers zijn in deze jaarrekening dienovereenkomstig aangepast.

Effect op vermogen:

Continuïteitsreserve per 31-12-2024 volgens vastgestelde jaarrekening: € 60.908

Afname van vanwege fouterstel: € 24.028

Herstelde Continuïteitsreserve per 31-12-2024: € 36.880

Effect op resultaat:

Resultaat 2024 volgens vastgestelde jaarrekening: € 22.278

Lager resultaat door hogere personeelslasten: € 24.028

Hersteld resultaat 2024: € - 1.750

De hogere personeelslasten zijn als volgt verantwoord: besteed aan doelstelling: € 20.183; besteed aan werving € 1.923; beheer € 1.923.

### GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING ACTIVA

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

#### Financiële vaste activa

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

#### Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd op de nominale waarde onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

## **GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING PASSIVA**

### **Kortlopende schulden**

De kortlopende schulden worden opgenomen tegen nominale waarde.

## 5 TOELICHTING OP BALANS

### MATERIËLE VASTE ACTIVA

|                               | <u>31 dec 2025</u> | <u>31 dec 2024</u> |
|-------------------------------|--------------------|--------------------|
|                               | €                  | €                  |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen | 1.613              | 3.316              |
|                               | <u>1.613</u>       | <u>3.316</u>       |

### FINANCIËLE VASTE ACTIVA

|                                         | <u>31 dec 2025</u> | <u>31 dec 2024</u> |
|-----------------------------------------|--------------------|--------------------|
|                                         | €                  | €                  |
| <b>Overige vorderingen (langlopend)</b> |                    |                    |
| Waarborgsom huur                        | 1.041              | 3.346              |
| <b>Totaal</b>                           | <u>1.041</u>       | <u>3.346</u>       |

### VORDERINGEN

|                        | <u>31 dec 2025</u> | <u>31 dec 2024</u> |
|------------------------|--------------------|--------------------|
|                        | €                  | €                  |
| Nog te ontvangen baten | -                  | 49.475             |
| Overlopende activa     | 8.102              | -                  |
| <b>Totaal</b>          | <u>8.102</u>       | <u>49.475</u>      |

### LIQUIDE MIDDELEN

|                     | <u>31 dec 2025</u> | <u>31 dec 2024</u> |
|---------------------|--------------------|--------------------|
|                     | €                  | €                  |
| <b>Banktegoeden</b> |                    |                    |
| Bank                | 108.823            | 46.928             |
| <b>Totaal</b>       | <u>108.823</u>     | <u>46.928</u>      |

## EIGEN VERMOGEN

|                                   | <u>31 dec 2025</u> | <u>31 dec 2024</u> |
|-----------------------------------|--------------------|--------------------|
|                                   | €                  | €                  |
| Continuïteitsreserve              | 35.220             | 36.880             |
| <b>Totaal</b>                     | <u>35.220</u>      | <u>36.880</u>      |
| <i>Continuïteitsreserve</i>       |                    | <u>2025</u>        |
|                                   |                    | €                  |
| Stand 1 januari                   |                    | 36.880             |
| Onttrekkingen via baten en lasten |                    | -1.660             |
|                                   |                    | <u>35.220</u>      |
| <b>Stand 31 december</b>          |                    | <u>35.220</u>      |

## KORTLOPENDE SCHULDEN

|                                                     | <u>31 dec 2025</u> | <u>31 dec 2024</u> |
|-----------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
|                                                     | €                  | €                  |
| <b>Belastingen en premies sociale verzekeringen</b> |                    |                    |
| Loonheffing- en premieschulden                      | 24.287             | 17.328             |
| Pensioen                                            | 10.169             | 2.833              |
| Overlopende passiva                                 | 11.391             | 30.359             |
| Overige schulden                                    | 11.980             | 15.665             |
| Vooruit ontvangen baten                             | 26.532             | -                  |
| <b>Totaal</b>                                       | <u>84.359</u>      | <u>66.185</u>      |

## 6 TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

### BATEN EN BRUTOMARGE

|                                                   | 2025           | 2024           |
|---------------------------------------------------|----------------|----------------|
|                                                   | €              | €              |
| Baten van bedrijven                               | 4.826          | 11.200         |
| Baten gemeente/overheden                          | 165.000        | 155.000        |
| Particulieren                                     | 1.884          | 6.987          |
| Baten van andere organisaties zonder winststreven | 230.978        | 170.165        |
| <b>Som van de geworven baten</b>                  | <b>402.688</b> | <b>343.352</b> |
| <b>Som der baten</b>                              | <b>402.688</b> | <b>343.352</b> |

### LASTEN

|                                    | 2025           | 2024           |
|------------------------------------|----------------|----------------|
|                                    | €              | €              |
| <b>Besteed aan de doelstelling</b> |                |                |
| Personeelskosten                   | 297.790        | 261.700        |
| Uitgaven voor activiteiten         | 8.194          | 8.520          |
| Kantoorkosten                      | 1.090          | 1.661          |
| Overige kosten                     | 9.637          | 5.135          |
|                                    | <b>316.711</b> | <b>277.016</b> |
| <b>Wervingskosten</b>              |                |                |
| Personeelskosten                   | 24.928         | 25.031         |
| Overige wervingskosten             | 895            | 2.316          |
|                                    | <b>25.823</b>  | <b>27.347</b>  |
| <b>Beheer en administratie</b>     |                |                |
| Personeelskosten                   | 38.949         | 25.031         |
| Huurkosten                         | 14.664         | 8.243          |
| Verzekeringen                      | 2.221          | 1.700          |
| Overige kosten                     | 5.980          | 5.765          |
|                                    | <b>61.814</b>  | <b>40.739</b>  |
| <b>Som der lasten</b>              | <b>404.348</b> | <b>345.102</b> |

## 7 OVERIGE TOELICHTINGEN

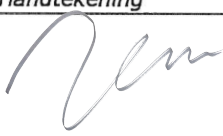
### WERKNEMERS

Het gemiddelde aantal werknemers gedurende het boekjaar bij Stichting Big Friends Utrecht bedroeg:

| <i>Gemiddeld aantal werknemers over periode</i> | 2025       | 2024       |
|-------------------------------------------------|------------|------------|
|                                                 | <i>fte</i> | <i>fte</i> |
| Werkzaam binnen Nederland                       | 3,6        | 3,2        |

### ONDERTEKENING

Utrecht, 10 juni 2026

| <i>Naam</i>                                     | <i>Handtekening</i>                                                               |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Dhr. J. van Leijenhorst<br>(bestuursvoorzitter) |  |

Mevr. E. de Gooijer  
(secretaris)



Mevr. M.J. Noorlander  
(penningmeester)

